

Introduzione. Perché un libro sulla privacy specifico per il dentista?	Pag. 18
Il nuovo Regolamento sulla protezione dei dati personali	Pag. 20
◇ Cronistoria	Pag. 21
◇ Bibliografia	Pag. 22
Approccio basato sul rischio e misure di accountability (responsabilizzazione) di titolari e responsabili	Pag. 23
◇ Introduzione	Pag. 24
◇ Registro dei trattamenti	Pag. 24
◇ Misure di sicurezza	Pag. 24
◇ Notifica delle violazioni di dati personali	Pag. 24
◇ Responsabile della protezione dei dati	Pag. 25
◇ Bibliografia	Pag. 25
Oggetto e finalità del nuovo Regolamento sulla protezione dei dati personali	Pag. 26
◇ Oggetto e finalità	Pag. 27
◇ Ambito di applicazione materiale	Pag. 27
◇ Ambito di applicazione territoriale	Pag. 27
◇ Principi applicabili al trattamento di dati personali	Pag. 27
◇ Cooperazione con l'autorità di controllo	Pag. 29
◇ Contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali	Pag. 29
◇ Possibili strumenti su cui registrare dati personali	Pag. 30
◇ Bibliografia	Pag. 30
Dati personali che possono trattare gli odontoiatri	Pag. 31
◇ Dati personali che possono trattare gli odontoiatri	Pag. 32
◇ Bibliografia	Pag. 32
Fondamenti di liceità del trattamento	Pag. 33
◇ Fondamenti di liceità del trattamento	Pag. 34
◇ Bibliografia	Pag. 34
Titolare, contitolari, responsabile e incaricato al trattamento dei dati personali	Pag. 35
◇ Responsabilità del titolare del trattamento	Pag. 36
◇ Contitolari del trattamento	Pag. 36
◇ Responsabile del trattamento	Pag. 37
◇ Incaricato al trattamento	Pag. 38
◇ Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento	Pag. 38
◇ Bibliografia	Pag. 38
◇ Cosa fare	Pag. 39
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO)	Pag. 40
◇ Introduzione	Pag. 41

◇ Requisiti del Responsabile della Protezione dei Dati	Pag. 41
◇ Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati	Pag. 41
◇ In quali casi è previsto il Responsabile della Protezione dei Dati?	Pag. 41
◇ Chi sono i soggetti per i quali non è obbligatoria la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali?	Pag. 42
◇ In uno studio odontoiatrico singolo o associato è necessario nominare un Responsabile della Protezione dei Dati?	Pag. 42
◇ La nomina su base volontario di un Responsabile della Protezione dei Dati esime il titolare dello studio odontoiatrico da eventuali inosservanze del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali?	Pag. 42
◇ Bibliografia	Pag. 43
Diritti dell'interessato	Pag. 44
◇ Diritto di accesso ai dati personali	Pag. 45
◇ Diritto di rettifica	Pag. 45
◇ Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)	Pag. 45
◇ Diritto di limitazione di trattamento	Pag. 46
◇ Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento	Pag. 47
◇ Diritto di opposizione	Pag. 47
◇ Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione	Pag. 47
◇ Diritti riguardanti le persone decedute	Pag. 48
◇ Richiesta copia della cartella clinica da parte di soggetti diversi dall'interessato	Pag. 48
◇ Bibliografia	Pag. 48
◇ Cosa fare	Pag. 49
Il diritto alla portabilità dei dati	Pag. 50
◇ Introduzione	Pag. 51
◇ Quali sono le componenti principali del diritto alla portabilità dei dati?	Pag. 51
◇ Quando trova applicazione il diritto alla portabilità dei dati?	Pag. 52
◇ Come trovano applicazione, rispetto alla portabilità dei dati, le norme generali che disciplinano l'esercizio dei diritti degli interessati?	Pag. 52
◇ In che modo devono essere messi a disposizione i dati portabili?	Pag. 53
◇ Applicazione per i dentisti	Pag. 55
◇ Bibliografia	Pag. 55
Informativa e consenso al trattamento dei dati personali	Pag. 56
◇ Introduzione	Pag. 57
◇ E' quindi necessario avere il consenso scritto e firmato da parte dei dipendenti e collaboratori?	Pag. 57
◇ E' necessario avere il consenso scritto e firmato da parte del paziente o di chi ne fa le veci?	Pag. 57

◇ Quando è necessario avere il consenso scritto e firmato da parte del paziente o di chi ne fa le veci?	Pag. 57
◇ La non necessità di avere un consenso scritto e firmato ci esime dal fornire comunque tutte le informazioni inerenti le modalità di acquisizione e successivo utilizzo dei dati personali?	Pag. 57
◇ Quindi cosa fare?	Pag. 58
◇ Trasparenza	Pag. 58
◇ Chi deve firmare il modulo di consenso dei pazienti?	Pag. 58
◇ Chi deve firmare il modulo di consenso per i maggiori di 16 anni sotto tutela, inabili o interdetti?	Pag. 58
◇ Come comportarsi rispetto ai consensi acquisiti prima dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo?	Pag. 58
◇ E' necessaria la forma scritta?	Pag. 59
◇ Una volta prestato il consenso questo deve essere periodicamente rinnovato?	Pag. 59
◇ Il modulo di consenso può anche essere in forma sintetica o deve comunque riportare tutti i contenuti richiesti dalla normativa?	Pag. 59
◇ Richieste dell'interessato	Pag. 59
◇ Quando e dove fornire l'informativa	Pag. 60
◇ Informativa e consenso per i pazienti	Pag. 60
◇ Informativa e consenso per i dipendenti e collaboratori	Pag. 62
◇ Conservazione dei documenti dei dipendenti	Pag. 62
◇ Informazioni in caso di ricezione di curriculum	Pag. 62
◇ Bibliografia	Pag. 62
◇ Cosa fare	Pag. 63
Sicurezza dei dati personali	Pag. 64
◇ Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita	Pag. 65
◇ Sicurezza del trattamento	Pag. 65
◇ Obblighi di sicurezza secondo le indicazioni del precedente art. 31, comma 1 D.lgs 196/03	Pag. 67
◇ Come chiamare i pazienti in sala di attesa	Pag. 68
◇ Obblighi di sicurezza e misure minime secondo le indicazioni del precedente allegato B D.lgs 196/03	Pag. 68
◇ Cosa fare	Pag. 72
Codice di condotta	Pag. 73
◇ Codice di condotta	Pag. 74
◇ Bibliografia	Pag. 74
Registro delle attività di trattamento	Pag. 75
◇ Registro delle attività di trattamento	Pag. 76
◇ Bibliografia	Pag. 76
◇ Cosa fare	Pag. 77

Come compilare l'allegato 15	Pag. 78
Valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali	Pag. 80
◇ Introduzione e significato della valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali	Pag. 81
◇ E' necessario per un'odontoiatria procedere con una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali?	Pag. 81
◇ In quale momento va effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?	Pag. 82
◇ Chi è obbligato a effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?	Pag. 83
◇ Qual è la metodologia da seguire per svolgere una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?	Pag. 83
◇ Criteri per una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati accettabile	Pag. 83
◇ Quando riesaminare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?	Pag. 84
◇ Esiste l'obbligo di pubblicare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?	Pag. 84
◇ E' necessario la consultazione preventiva dell'Autorità di controllo?	Pag. 84
◇ Bibliografia	Pag. 84
◇ Cosa fare	Pag. 85
◇ Come compilare l'allegato 16	Pag. 86
Trasferimento di dati verso paesi terzi	Pag. 97
◇ Principio generale per il trasferimento	Pag. 98
◇ Trasferimento di dati verso paesi terzi con garanzie adeguate di rispetto della normativa sulla privacy europea	Pag. 98
◇ Trasferimento di dati verso paesi terzi senza garanzie adeguate di rispetto della normativa sulla privacy europea	Pag. 98
◇ Deroghe in specifiche situazioni	Pag. 99
◇ Bibliografia	Pag. 99
Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo e all'interessato	Pag. 100
◇ Introduzione	Pag. 101
◇ Danni conseguenti alla perdita dei dati personali e azioni organizzative conseguenti	Pag. 101
◇ Entro quanto tempo notificare la perdita dei dati?	Pag. 101
◇ Contenuti della notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo	Pag. 101
◇ E' necessario registrare qualsiasi violazione dei dati personali anche se non è necessario notificarla al Garante per il trattamento dei dati personali?	Pag. 101
◇ Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato	Pag. 101
◇ Cosa fare	Pag. 103
◇ Come compilare l'allegato 19	Pag. 104
◇ Come compilare l'allegato 17 e l'allegato 18	Pag. 105
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni	Pag. 106
◇ Introduzione	Pag. 107
◇ Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo	Pag. 107
◇ Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo	Pag. 107

◇ Rappresentanza degli interessati	Pag. 107
◇ Principi	Pag. 107
◇ Diritto al risarcimento e responsabilità	Pag. 108
◇ Condizioni generali per infliggere sanzioni amministrative pecuniarie	Pag. 108
◇ Bibliografia	Pag. 111
Linee guida in tema di trattamento di dati per lo svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario	Pag. 112
◇ Introduzione	Pag. 113
◇ Indagini di gradimento	Pag. 113
◇ Predisposizione dell'indagine di gradimento	Pag. 113
◇ Tipi di dati utilizzabili	Pag. 114
◇ Liceità e indispensabilità del trattamento dei dati	Pag. 114
◇ Informativa	Pag. 114
◇ Conservazione dei dati e diffusione dei risultati delle indagini	Pag. 115
◇ Cosa devo fare?	Pag. 115
◇ Bibliografia	Pag. 115
◇ Cosa fare	Pag. 116
Trattamento di dati personali da parte dei consulenti tecnici, dei periti ausiliari del giudice e del pubblico ministero oppure su incarico di parte interessata	Pag. 117
◇ Premessa	Pag. 118
◇ Scopo delle linee guida	Pag. 118
◇ Il rispetto dei principi di protezione dei dati personali	Pag. 118
◇ Conservazione e cancellazione dei dati	Pag. 119
◇ Misure di sicurezza	Pag. 119
◇ Bibliografia	Pag. 120
Prescrizione di medicinali	Pag. 121
Utilizzo di internet e posta elettronica da parte dei dipendenti dello studio odontoiatrico sul luogo di lavoro	Pag. 123
◇ Utilizzo di internet e posta elettronica da parte dei dipendenti sul luogo di lavoro	Pag. 124
◇ Bibliografia	Pag. 124
◇ Cosa fare	Pag. 125
◇ Come compilare l'allegato 21	Pag. 126
Posta elettronica dello studio odontoiatrico	Pag. 127
Linee-guida per il trattamento di dati dei dipendenti privati	Pag. 130
◇ Scopo delle linee guida	Pag. 131
◇ Ambiti considerati	Pag. 131
◇ Il rispetto dei principi di protezione dei dati personali	Pag. 131
• Liceità, pertinenza, trasparenza	Pag. 131
• Finalità	Pag. 131

◇ Comunicazione e diffusione di dati personali	Pag. 131
• Comunicazione	Pag. 131
• Intranet aziendale e/o diffusione di immagini, video o suoni dei dipendenti o dei collaboratori su supporti cartacei o digitali	Pag. 132
• Diffusione	Pag. 132
• Cartellini identificativi	Pag. 132
• Modalità di comunicazione	Pag. 132
◇ Dati idonei a rivelare lo stato di salute di lavoratori	Pag. 132
• Dati sanitari	Pag. 132
• Assenze per ragioni di salute	Pag. 133
• Denuncia all'Inail	Pag. 133
• Altre informazioni relative alla salute	Pag. 133
• Comunicazioni all'Inps	Pag. 133
• Informativa	Pag. 133
◇ Misure di sicurezza	Pag. 133
• Dati sanitari	Pag. 133
• Misure fisiche ed organizzative	Pag. 133
◇ Esercizio dei diritti previsti dalla normativa sulla privacy e riscontro del datore di lavoro	Pag. 134
• Diritto di accesso	Pag. 134
• Riscontro del datore di lavoro	Pag. 134
• Tempestività del riscontro	Pag. 134
• Modalità del riscontro	Pag. 134
• Dati personali e documentazione	Pag. 134
• Aggiornamento	Pag. 135
◇ Bibliografia	Pag. 135
◇ Cosa fare	Pag. 136
◇ Come compilare l'allegato 37	Pag. 137
Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche e misure di sicurezza dei dati personali	Pag. 138
◇ Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici	Pag. 139
◇ Misure tecniche preventive applicabili a dispositivi elettronici o informatici	Pag. 140
◇ Misure tecniche di cancellazione sicura	Pag. 140
◇ Demagnetizzazione e distruzione	Pag. 140
◇ Bibliografia	Pag. 141
◇ Cosa fare	Pag. 142
◇ Come compilare l'allegato 22	Pag. 143
Linee guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione nei siti web o social network esclusivamente dedicati alla salute	Pag. 144

◇ Premessa	Pag. 145
◇ Ambito considerato	Pag. 145
◇ Trattamento dei dati personali nei siti web esclusivamente dedicati alla salute	Pag. 145
◇ Adempimenti dei gestori dei siti web esclusivamente dedicati alla salute che prevedono la registrazione dell'utente	Pag. 146
• Informativa	Pag. 146
• Specifica "avvertenza di rischio"	Pag. 146
• Esercizio dei diritti	Pag. 147
• Misure di sicurezza	Pag. 147
◇ Adempimenti dei gestori dei siti web esclusivamente dedicati alla salute che non prevedono la registrazione dell'utente	Pag. 147
• Specifica "avvertenza di rischio"	Pag. 147
◇ Rispetto del codice di deontologia medica	Pag. 148
• Art. 55 Informazione sanitaria	Pag. 148
• Art. 56 Pubblicità informativa sanitaria	Pag. 148
• Art. 78 Tecnologie informatiche	Pag. 148
• Tecnologie informatiche. Indirizzi applicativi allegati all'art. 78	Pag. 148
◇ Bibliografia	Pag. 149
◇ Cosa fare	Pag. 150
◇ Come compilare l'allegato 24	Pag. 151
Privacy policy e acquisizione del consenso per l'uso dei cookie	Pag. 152
◇ Introduzione	Pag. 153
◇ Cos'è la privacy policy	Pag. 153
◇ A cosa servono i cookie?	Pag. 153
◇ Macro categorie di cookie?	Pag. 153
• Cookie tecnici	Pag. 153
• Cookie di profilazione	Pag. 154
◇ La normativa prevede una regolamentazione dei cookie?	Pag. 154
◇ Soggetti coinvolti: editori e "terze parti"	Pag. 154
◇ È necessario il consenso dell'utente per l'installazione dei cookie sul suo terminale?	Pag. 155
◇ Chi è tenuto a fornire l'informativa e a richiedere il consenso per l'uso dei cookie?	Pag. 155
◇ Modalità di acquisizione del consenso	Pag. 155
◇ In che modo può essere documentata l'acquisizione del consenso effettuata tramite l'uso del banner?	Pag. 155
◇ L'informativa con modalità semplificate e l'acquisizione del consenso online	Pag. 156
◇ Il banner contenente l'informativa breve e richiesta di consenso	Pag. 156
◇ L'informativa estesa	Pag. 157
◇ Come deve essere realizzato il banner?	Pag. 157

◇ Soggetti tenuti a realizzare il banner	Pag. 157
◇ Il consenso online all'uso dei cookie può essere chiesto solo tramite l'uso del banner?	Pag. 157
◇ L'obbligo di usare il banner grava anche sui titolari di siti che utilizzano solo cookie tecnici?	Pag. 157
◇ Notificazione del trattamento	Pag. 157
◇ Applicazione della normativa italiana anche a siti che hanno sede in Paesi extra EU	Pag. 158
◇ Tabella riassuntiva	Pag. 159
◇ Bibliografia	Pag. 159
◇ Cosa fare	Pag. 160
Social network	Pag. 161
◇ Premessa	Pag. 162
◇ Cosa sono i social network	Pag. 162
◇ Pericoli dei social network	Pag. 162
◇ Alcuni dei social network più diffusi al mondo	Pag. 162
◇ Utilizzo professionale e privato dei social network	Pag. 162
◇ Vita digitale - Vita reale	Pag. 163
◇ Il ricordo del Far West	Pag. 163
◇ Per sempre ... o quasi	Pag. 163
◇ Il mito dell'anonimato	Pag. 163
◇ Non sono io!	Pag. 163
◇ E il conto in banca?	Pag. 163
◇ Disattivazione o cancellazione?	Pag. 163
◇ Le leggi applicate	Pag. 163
◇ Chi può fare cosa	Pag. 163
◇ La logica economica: niente è gratis	Pag. 163
◇ Ci sono amici e amici	Pag. 164
◇ Sei un professionista e vuoi utilizzare social network? Poniti queste domande	Pag. 164
◇ Pensaci bene e pensaci prima	Pag. 164
◇ La privacy ed il rispetto degli altri	Pag. 164
◇ Non sentirti troppo sicuro	Pag. 164
◇ Attenzione all'identità	Pag. 164
◇ Serra la porta della tua rete e del tuo smartphone	Pag. 165
◇ Occhio ai cavilli	Pag. 165
◇ Anonimato ma non per offendere	Pag. 165
◇ Fatti trovare solo dagli "amici"	Pag. 165
◇ Più social privacy, meno app e spam	Pag. 165
◇ Contenuti del social network	Pag. 165
◇ Bibliografia	Pag. 166

Registro Pubblico delle Opposizioni e gestione delle chiamate di disturbo e delle comunicazioni indesiderate	Pag. 167
◇ Registro pubblico delle opposizioni	Pag. 168
◇ Chiamate di disturbo e di emergenza	Pag. 168
◇ Comunicazioni indesiderate	Pag. 168
◇ Come fare se, nonostante l'iscrizione al Registro Pubblico delle Opposizioni continuiamo a ricevere telefonate indesiderate?	Pag. 169
◇ Bibliografia	Pag. 169
Videosorveglianza nello studio odontoiatrico	Pag. 170
◇ Premessa	Pag. 171
◇ Dispositivi per la videosorveglianza	Pag. 171
◇ Principi generali	Pag. 173
◇ Principio di liceità	Pag. 173
◇ Principio di necessità	Pag. 173
◇ Principio di proporzionalità	Pag. 173
◇ Principio di finalità	Pag. 174
◇ Informativa	Pag. 175
◇ Informativa completa	Pag. 176
◇ Videosorveglianza interna allo studio odontoiatrico	Pag. 177
◇ Videosorveglianza esterna allo studio odontoiatrico	Pag. 178
◇ Ripresa delle aree condominiali	Pag. 180
◇ Videosorveglianza con registrazione	Pag. 180
◇ Videosorveglianza con conservazione della registrazione	Pag. 180
◇ Consenso	Pag. 181
◇ Sistemi integrati di videosorveglianza e informativa da parte dei soggetti privati che effettuano collegamenti con le forze di polizia	Pag. 182
◇ Diritti degli interessati	Pag. 182
◇ Verifica preliminare del Garante del trattamento dei dati personali	Pag. 182
◇ Rapporti di lavoro	Pag. 183
◇ Obblighi e misure minime di sicurezza	Pag. 183
◇ Sanzioni	Pag. 184
◇ Bibliografia	Pag. 185
◇ Cosa fare	Pag. 187
Cosa fare? Capitolo riassuntivo	Pag. 188
Guida operativa per un corretto mantenimento dei requisiti e delle scadenze previste dalla normativa sulla privacy	Pag. 194
◇ Modulistica da aggiornare	Pag. 195